



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 04-nov-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO GOMEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PEDRAZA	NOMBRES GERARDO HUMBERTO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79689466	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 75112803327 D.M 5		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 28 MES NOV AÑO 1975 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA calle 41 sur 3 c 75 este int 3 apto 402 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3105680016 EMAIL geroteos@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER COMERCIAL					
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO					
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	NOVIEMBRE		AÑO	1992	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
CURSO EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO	FUNDACION UNIVERSITARIA COMPENSAR	2025	50
CURSO EXCEL BASICO-INTERMEDIO	FUNDACION UNIVERSITARIA COMPENSAR	2025	50

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 04/11/2025 20:35:53

1657343

Documento electrónico: 82f9159388dff6482956926628ab57203f56e296b9f13c6b138a6a98a044b0a1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 04-nov-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría de Educación del Distrito	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerardo.gomez466@educacionbogota.edu.co	
TELÉFONOS 6013241000	FECHA DE INGRESO DIA 4 MES 11 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DIA 2 MES 3 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO Auxiliar Administrativo 407-05	DEPENDENCIA IED LOS ALPES	DIRECCIÓN COLEGIO IED LOS ALPES	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DIA 27 MES 12 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DIA 1 MES 2 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Operario 487 13	DEPENDENCIA Subdirección Local Santa fe Candelaria	DIRECCIÓN carrera 2 # 4 10 Bogotá	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 04/11/2025 20:35:53

1657343

Documento electrónico: 82f9159388dff6482956926628ab57203f56e296b9f13c6b138a6a98a044b0a1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 04-nov-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD thumano@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 11 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 9 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Auxiliar Administrativo 407-13	DEPENDENCIA Subdirección Local San Cristóbal	DIRECCIÓN carrera 7 No. 32-12	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD thumano@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 3 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 5 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO	DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL	DIRECCIÓN CARRERA 7 32 -12	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD thumano@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3279797	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 12 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 3 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO	DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL	DIRECCIÓN CARRERA 7 32 - 12	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 04/11/2025 20:35:53

1657343

Documento electrónico: 82f9159388dff6482956926628ab57203f56e296b9f13c6b138a6a98a044b0a1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 04-nov-2025

Fecha Validación: 04-nov-2025

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	4	8
Total	4	8

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 04-nov-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
GERARDO HUMBERTO GOMEZ PEDRAZA 04/11/2025 18:07:33
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 04/11/2025 20:35:53

1657343

Documento electrónico: 82f9159388dff6482956926628ab57203f56e296b9f13c6b138a6a98a044b0a1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 4



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el señor(a) GERARDO HUMBERTO GOMEZ PEDRAZA identificado con el número de CEDULA: 79689466 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

Numero y Fecha	3.530 -- 11/02/2016
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	\$ 3.424.000
Plazo	2 MESES
Fecha Inicio	2/03/2016
Fecha Final	1/05/2016
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR OPERATIVAMENTE A LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (SIGA), DE CONFORMIDAD CON LO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

Numero y Fecha	13.384 -- 02/12/2015
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	\$ 5.136.000
Plazo	3 MESES
Fecha Inicio	2/12/2015
Fecha Final	1/03/2016
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR OPERATIVAMENTE A LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (SIGA), DE CONFORMIDAD CON LO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los 14 de Septiembre de 2016

Nota: La presente certificación no será válida, sin el sello seco

Para efectos de verificación por favor tener en cuenta este código: 21017011683



DAISY JOHANA SABOGAL CASTRO
C.C. 52.824.402
Subdirectora de Contratación

Elaboro: Cesar Tovar



NIT.899.999.061-9
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES
RADICADO F-2025-77774

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **GERARDO HUMBERTO GOMEZ PEDRAZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **79.689.466**, labora(ó) con la Secretaría de Educación y registra por concepto de tiempo laborado lo siguiente:

NOVEDADES	DESDE (DIA/MES/AÑO)	HASTA (DIA/MES/AÑO)	NIVEL JERARQUICO	COD- GRADO	DEPENDENCIA
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	04/11/2022	02/03/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407-05	COLEGIO LOS ALPES (IED)

RESOLUCIÓN No. 1986 DEL 30 DE JUNIO DEL 2023

“Por la cual se modifica e integra el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta Global de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito SED”

FUNCIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 407-05

1. Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los diferentes grupos de interés personal, escrita y telefónicamente, dentro de los términos que las normas determinen.
2. Revisar y clasificar la información que llega a la institución educativa y remitirla a quien corresponda para su respectivo trámite y apoyar la respuesta de los mismos.
3. Realizar actividades de archivo y control documental conforme a las normas establecidas.
4. Proyectar las comunicaciones escritas dirigidas_ a las direcciones locales, padres de familia, estudiantes, nivel central y demás destinatarios que se requiera.
5. Apoyar la consolidación y actualización de los datos en los diferentes sistemas de información y apoyar en la generación de informes que realice la institución educativa.
6. Realizar actividades propias de apoyo asistencial, incluidas las de fotocopiado de los documentos que requiera la institución educativa.
7. Apoyar el desarrollo de las actividades y procesos administrativos para la prestación del servicio de biblioteca.
8. Tramitar y conseguir los documentos soporte para la elaboración de certificados, que requieran los diferentes grupos de interés.

9. Realizar las actividades de apoyo asistencial y operativo de los procesos relacionados con el cuidado y custodia de los bienes e inventarios a cargo del establecimiento educativo.
10. Apoyar las diversas actividades de control administrativo asistencial que le sean requeridas.
11. Las demás que le sean asignadas conforme a la naturaleza jerárquica y el propósito del empleo

Se expide en Bogotá D., C. a los veintiocho días 28 de marzo de 2025

Cordialmente,



Firma válida únicamente en los términos de la Ley 527
de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado digitalmente
por MENDIETA
HERNANDEZ JHON
JAIRO
Fecha: 2025.03.31
15:19:24 -05'00'

JHON JAIRO MENDIETA HERNÁNDEZ
Profesional Especializado
Grupo Certificaciones Laborales

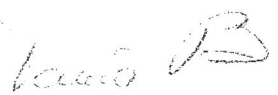
AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A

CERTIFICA

Que el señor GERARDO HUMBERTO GOMEZ PEDRAZA, identificado con cedula de ciudadanía 79689466 de Bogotá, estuvo vinculado a ésta Empresa mediante contrato a término indefinido desde el 03 junio de 2003 hasta el 22 de octubre de 2015, el cual fue finalizado terminación unilateral por parte del empleador con justa causa. El último cargo que desempeñó fue TÉCNICO III DE PAGO ELECTRONICO

En el momento de su retiro, devengaba un salario promedio mensual de \$ 1.845.688.

Se expide la presente certificación por solicitud del interesado en Bogotá el día 26 de octubre de 2015.


TANIA BERMUDEZ WITT
Directora de Contratación y Compensaciones
AVIATUR S.A.
Nit 860.000.018-2